

In der Stader Bibel- und Missionsgesellschaft e.V. ist die 100%-Stelle der  
**Geschäftsführung (w/m/d)**

ab 1. Januar 2026 neu zu besetzen.

Die Bibel ins Gespräch bringen – das ist das zentrale Anliegen der Stader Bibel- und Missionsgesellschaft im Raum Elbe-Weser. Wir glauben, dass das Buch der Bücher für viele Menschen bedeutsam und orientierend sein kann. Wir setzen uns dafür ein, dass Menschen auf vielfältige Art und Weise mit biblischen Themen in Berührung kommen: Lesungen und Vorträge (auch online), Gesprächsräume für Begegnung, Austausch und Diskussionen, Büchertische bei kirchlichen Veranstaltungen im Elbe-Weser-Raum, Beratung und Hilfe für Gemeinde, Pfarramt, Konfirmandenarbeit, Kindertagesstätten und Schulen.

Zentraler Standort ist unsere Buchhandlung *Kapitel 17* in der Fußgängerzone der Hansestadt Stade, in dem christliche Literatur, Karten und Präsente sowie fair gehandelte Produkte verkauft werden. Mithilfe eines großen Teams Ehrenamtlicher bieten wir dort Beratung und Gesprächsangebote zu vielen Aspekten christlicher Lebensthemen.



**Als Geschäftsführung sind Sie verantwortlich für**

- die Mitgliederpflege und Geschäftsführung der gemeinnützigen Stader Bibel- und Missionsgesellschaft,
- Beteiligung an der inhaltlichen Ausrichtung der Stader Bibel- und Missionsgesellschaft in Zusammenarbeit mit dem engagierten Vorstand,
- die Programmplanung für die Bibelgesellschaft und die Durchführung von Veranstaltungen sowohl in der Buchhandlung *Kapitel 17* wie auch in Kirchengemeinden zwischen Elbe und Weser, sowie von Angeboten für Kindertagesstätten und Schulen,
- die Vernetzung mit den Kirchengemeinden und Kirchenkreisen im Sprengel Stade und mit der Arbeit anderer Bibelgesellschaften,
- Mitwirkung an der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Gesellschaft,
- die Führung des Ladengeschäfts *Kapitel 17* in attraktiver Lage in der Stader Innenstadt. Letztere umfasst
  - die Buchführung und Verantwortung für alle Geschäftsbereiche – mit Unterstützung einer kaufmännischen Kraft,
  - die Auswahl des Sortiments in den Bereichen Bibel, Buchhandel und fairem Handel,
  - die Gewinnung und Einarbeitung der ehrenamtlich Mitarbeitenden,
  - die Organisation der Büro- und Geschäftsabläufe, die Werbung sowie Kontakte mit Kund:innen und deren Beratung.



## Wir suchen eine Person mit

- Interesse an theologischer und religionspädagogischer Arbeit rund um die Themen der Bibel,
- Kompetenzen in Rechnungswesen und Buchhaltung,
- Erfahrung in der Arbeit mit ehrenamtlich Tätigen, freundlichem und kommunikativem Umgang im Team,
- der Bereitschaft, die Angebote der Stader Bibel- und Missionsgesellschaft innovativ weiterzuentwickeln,
- der Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten sowie
- Freude an der Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit.

Dienstszitz ist Stade. Die Bezahlung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikationen in Anlehnung an den Tarifvertrag TV-L.

Wir setzen die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

## Bei Fragen wenden Sie sich gerne an

Superintendent Dr. Marc Wischnowsky (Vorsitzender): 04141 3311, [sup.stade@evlka.de](mailto:sup.stade@evlka.de).

Christiane Huß (Geschäftsführerin): 04141 84003, [info@kapitel17.de](mailto:info@kapitel17.de).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 15. August 2025** an den Vorstandsvorsitzenden der Stader Bibel- und Missionsgesellschaft:

Superintendent Dr. Marc Wischnowsky  
Ritterstraße 15  
21682 Stade  
[sup.stade@evlka.de](mailto:sup.stade@evlka.de)